



Archivo Histórico  
del Municipio de Colima\*

AHMC-70/2019  
Colima, Col., 7 de agosto de 2019.

MTRA. INDIRA ISABEL GARCÍA PÉREZ  
AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO DE COLIMA  
OSAFIG. H. CONGRESOS DEL ESTADO DE COLIMA  
P R E S E N T E.

En cumplimiento de lo dispuesto en las reglas de operación de los Consejos de Armonización Contable de las Entidades Federativas, y en el tema de la Evaluación al periodo 2 de 2019, respecto del grado de cumplimiento en cuanto a Transparencia, le comento en relación a los puntos que No Aplican al Archivo Histórico del Municipio de Colima:

ID	REACTIVO	MANIFIESTO
A.2.4	Registro en cuentas específicas de activo la baja de bienes muebles.	A la fecha no se ha dado de baja ningún bien mueble.
A.2.5	Registro en cuentas específicas de activo la baja de bienes inmuebles.	A la fecha no se ha dado de baja ningún bien inmueble.
A.2.6	Realiza el registro auxiliar de los bienes bajo su custodia, que sean inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos).	Nos encontramos en el proceso de inventario de los bienes donados que cumplen estas características.
A.2.7	Registro contable de las inversiones en bienes de dominio público.	Nuestro organismo no cuenta con bienes de dominio público.
A.2.8	Registra las obras en proceso en una cuenta contable específica de activo.	A la fecha no se cuenta con obras en proceso.
A.2.9	Registro en cuenta de activo de los derechos patrimoniales que tengan en los fideicomisos sin estructura orgánica, mandatos y contratos análogos.	No se cuenta con fideicomisos sin estructura orgánica, mandatos y contratos análogos.
A.2.10	Registro en cuenta de activo la participación que tenga en el patrimonio o capital de las entidades de la administración pública paraestatal y las empresas productivas del Estado.	No se cuenta con participaciones en el patrimonio o capital de las entidades de la administración pública paraestatal y las empresas productivas del Estado.
A.2.15	Mantiene registro histórico de sus operaciones en el libro de inventarios de materias primas, materiales y suministros para producción.	Derivado de nuestras operaciones no es necesario generar el libro de inventarios de materias primas, materiales y suministros para producción.

**“2019, 30 AÑOS DE LA CONVENCION SOBRE LOS DERECHOS DEL NIÑO”**



Archivo Histórico  
del Municipio de Colima\*

A.2.16	Mantiene registro histórico de sus operaciones en el libro de almacén de materiales y suministros de consumo.	Derivado de nuestras operaciones no se genera el libro de almacén de materiales y suministros de consumo.
A.2.19	Constituye Provisiones.	A la fechas nuestro organismo no ha constituido provisiones.
A.2.20	Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia.	Toda vez que no se registran provisiones, no ha sido necesaria la revisión y ajuste periódico de las provisiones.
A.2.21	Mantiene registros específicos de cada fondo, programa o convenio debidamente actualizados, identificados y controlados, de los recursos federales que reciben los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios.	Durante este ejercicio no se han recibido recursos federales.
A.2.22	Realiza el registro contable, presupuestario y patrimonial de las operaciones realizadas con los recursos federales que reciben los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios conforme a los momentos contables y clasificaciones de programas y fuentes de financiamiento.	Durante este ejercicio no se han recibido recursos federales.
A.2.23	Dentro del registro contable de las operaciones realizadas con los recursos federales que reciben los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios, concentra en un solo apartado todas las obligaciones de garantía o pago causante de.	Durante este ejercicio no se han recibido recursos federales.
A.2.24	Derivado del proceso de transición de una administración a otra la administración entrante realiza el registro e inventario de los bienes que no se encuentren inventariados o estén en proceso de registro.	A la fecha no existen bienes (muebles y/o inmuebles) que no se encuentren inventariados o estén en proceso de registro, derivados del proceso de transición de la administración.
A.3.7	Genera los Informes sobre Pasivos Contingentes en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.).	A la fecha no se cuenta con pasivos contingentes.

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente,

C.P. Alondra Escobar Romero  
Contador

**“2019, 30 AÑOS DE LA CONVENCION SOBRE LOS DERECHOS DEL NIÑO”**