



Archivo Histórico
del Municipio de Colima

Aave

AHMC-00262/2023

LICDA. CAREN SHANTAL CASILLAS GUERRERO
DIRECTORA DE PLANEACIÓN DEL IPCO
PRESENTE.

Por medio de la presente, le hacemos llegar una impresión, del 3er. bimestre de Monitoreo y Seguimiento del Programa Anual de Trabajo (MYSPAT) y 2º trimestre Monitoreo y Seguimiento de Matriz de Indicadores para Resultados (MYSMIR) del Archivo Histórico del Municipio de Colima.

Sin otro asunto en particular envío saludos cordiales.



Atentamente,
Colima, Col., a 7 de julio de 2023.

Archivo Histórico
del Municipio de Colima
PATRICIA SÁNCHEZ ESPINOSA
DIRECTORA



c.c.p. Archivo.

“2023, AÑO DE LA CONMEMORACIÓN DEL 500 ANIVERSARIO DE LA
FUNDACIÓN DE LA VILLA DE COLIMA”

* Independencia 79. Colima, Col. CP 28000. Tel: 01 (312) 3122857, archivodecolima@gmail.com

Quimientos
ANIVERSARIO DE LA FUNDACIÓN DE LA VILLA DE COLIMA

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA

Administración 2021-2024

Formato de monitoreo y seguimiento de la Matriz de Indicadores para Resultados 2023 (2do Trimestre)

 		Programa Presupuestario: Conservar nuestro legado.						
		Dependencia: ARCHIVO HISTORICO DEL MUNICIPIO DE COLIMA						
		Unidad Ejecutora: ARCHIVO HISTORICO DEL MUNICIPIO DE COLIMA						
		Eje de Gobierno: 04 Colima Ordenado.						
Nivel de la MIR	Meta anual/Unidad de medida/Frecuencia.	Indicador	Avance					Observaciones
FIN/PROPÓSITO (P)/ COMPONENTE (C)/ ACTIVIDAD (A)			Trimestre					
			(I) Ene-Feb-Mar	(II) Abr-May-Jun	(III) Jul-Ago-Sep	(IV) Oct-Nov-Dic	Total acumulado/Promedio acumulado	
FIN: Contribuir a revalorizar las prácticas culturales a través de la adecuada conservación y preservación de la memoria histórica del Municipio de Colima.	Atender el 100% de los servicios y trámites que solicite la ciudadanía. /Servicios/Anual	Porcentaje de atención de servicios y trámites realizados.	100% 10272	100% 8891			100% 19163	
PROPÓSITO: El Municipio de Colima cuenta con un espacio adecuado para conservar y preservar la memoria histórica, que fomente y difunda su patrimonio cultural y artístico.	Atender el 100% de las solicitudes de información. /Solicitudes/Trimestral.	Porcentaje de atención a solicitudes de información.	100% 8	100% 4			100% 12	
COMPONENTES								
C1 Rescate y preservación de acervos. (Documentos)	Preservar al menos 10 libros e intervenir al menos 5 mil documentos de la sección B (siglo XVII) que sean puestos para consulta pública./Documentos/Trimestral.	Porcentaje de documentos intervenidos.	100% 588	100% 5517			100% 6105	
C2 Actividades de difusión cultural	Realizar el 100% de las acciones para efectuar los eventos solicitados, que se cumplan con los requisitos y sean programados./Acciones para eventos/Trimestral.	Porcentaje de acciones para efectuar los eventos culturales realizados.	100% 52	100% 84			100% 136	
C3 Rescate y preservación de documentos.	Preservar al menos 10 libros e intervenir al menos 5 mil documentos de la sección B (siglo XVII) que sean puestos para consulta pública./Libros-documentos./Trimestral.	Porcentaje de nuevos documentos rescatados y preservados puestos para consulta.	100% 588	100% 5517			100% 6105	
C4 Artículos de divulgación de los acervos.	Atender el 100% de las solicitudes de divulgación de los acervos./Solicitudes./Trimestral.	Porcentaje de solicitudes de divulgación de los acervos atendidas.	100% 16	100% 15			100% 31	



Archivo Histórico del Municipio de Colima

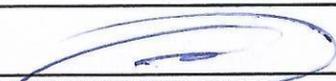
H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA

Administración 2021-2024

Formato de monitoreo y seguimiento de la Matriz de Indicadores para Resultados 2023 (2do Trimestre)

ACTIVIDADES A1C1 Recepción y organización física de cajas de archivos.	Preservar de manera apegada a la norma al 100% de las cajas de archivo que se reciban y cumplan con los requisitos requeridos para ser aceptada./Cajas de archivo./Trimestral.	Porcentaje de organización de cajas de archivo.	N.D.	N.D.			N.D.	Se solicito en comodato un espacio, se tienen cajas organizadas para preservarlas conforme a la norma.
A2C1 Catalogación de títulos para biblioteca	Realizar al menos la catalogación de 1,000 títulos en el año. /Títulos /Trimestral.	Porcentaje de catalogación de títulos realizados.	100% 180	100% 118			100% 298	
A1C2 Audiencia a eventos culturales	Lograr una audiencia a los eventos culturales de al menos 4,000 personas. /Personas./Trimestral.	Porcentaje de audiencia a los eventos culturales.	100% 784	100% 1880			100% 2664	
A2C2 Investigación, Publicaciones	Lograr la publicación de al menos 2 libros. /Libros/Trimestral.	Porcentaje de publicación de libros.	N.D.	75%			75%	Se tiene programada la publicación de 1 libro en el mes de julio.
A3C2 Asistencia a eventos	Asistir al 100% de los eventos a los que se invite al AHMC./Eventos./Trimestral.	Porcentaje de asistencia a eventos externos.	100% 18	100% 18			100% 36	
A4C2 Préstamo de instalaciones	Atender el 100% de las solicitudes de préstamo de instalaciones.	Porcentaje de solicitudes de préstamo de instalaciones atendidas.	100% 34	100% 25			100% 59	
A1C3 Sistematización de la biblioteca	Poner a disposición del público al menos 1,000 nuevos libros sistematizados./Nuevos libros./ Trimestral.	Porcentaje de nuevos libros sistematizados puestos a disposición del público.	100% 180	100% 118			100% 298	
A2C3 Publicaciones de acervos y bibliotecas.	Realizar al menos 6 publicaciones mensuales que sean promovidas por redes sociales./Publicaciones. /Trimestral.	Porcentaje de publicaciones realizadas y promovidas en redes sociales.	100% 12	100% 11			100% 23	
A1C4 Programas de divulgación en redes sociales.	Realizar al menos dos programas mensuales y que sean promovidos en redes sociales./Programas./ Trimestral.	Porcentaje de programas realizados y promovidos en redes sociales.	100% 13	100% 7			100% 20	

Elaboró:

Firma: 

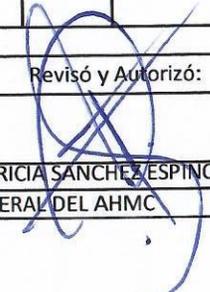
Nombre: C.P. JUAN HILARIO REYES GRAGEDA

Puesto: DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



Archivo Histórico
del Municipio de Colima

Revisó y Autorizó:

Firma: 

Nombre: MAESTRA PATRICIA SANCHEZ ESPINOSA

Puesto: DIRECTORA GENERAL DEL AHMC