

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa: Colima Histórico
 Dependencia: Archivo Histórico del Municipio de Colima

| Nivel | Resumen narrativo | Nombre del Indicador | Indicadores Método de cálculo | Frecuencia de medición | Medios de verificación | Supuestos |
|-------|--|-------------------------|---|------------------------|---|---|
| Fin | Contribuir a revalorizar las prácticas culturales a través de la adecuada conservación y preservación de la memoria histórica del municipio de Colima. | Servicios archivísticos | TSA=SAD+VG+SD+SCB+AFD+AEI+SPI. TAR=Total de servicios archivísticos. SAD=Servicios de Acervo Documental. VG=Visitas Guiadas. SD=Servicios Digitales. SCB=Servicios de Consual en Biblioteca. AFD= Actividades en Fomento y Difusión. AEI=Actividades en Enlace Institucional, SPI=Solicitudes al Portal de Infomex. | Trimestral | Informes. Libros de registro. Constancias. Encuestas. Información publicada en la página de transparencia del Archivo Histórico del Municipio de Colima. Informe de actividades del INFOCOL: http://infocol.org.mx/w/wp-content/uploads/2017/0 | Se cuenta con una institución confiable y sólida en la preservación documental y en la prestación de servicios archivísticos. |

3 p

| | | | | | | |
|-------------|---|-----------------------|---|------------|--|--|
| Propósito | El municipio de Colima cuenta con un espacio adecuado para conservar y preservar la memoria histórica , que fomente y difunda su patrimonio cultural y artístico. | Solicitudes atendidas | TSA=SAD+VG+SD+SCB TSRA=Total de solicitudes atendidas. SAD=Servicios de Acervo Documental. VG=Visitas Guiadas. SD=Servicios Digitales. SCB=Servicios de Consuta en Biblioteca. | Trimestral | Informes, Registro de recepción de cajas, Registro de donaciones documentos y libros. | La población conoce los servicios que ofrece el Archivo Histórico del Municipio de Colima. |
| Componentes | Adecuados espacios para conservación documental y la prestación de servicios. | Cajas recibidas | TCR=SCRAM TCR=Total de Cajas Reibidas. SCRAM= Suma de Cajas Recibidas Áreas Municipales en el período. | Trimestral | Informes. Libros de registro. Información publicada en la página de transparencia del Archivo Histórico del Municipio de Colima. Informe de actividades del INFOCOL: http://infocol.org.mx/w/wp-content/uploads/2017/03/Concentrado-de-Datos-2015.pdf | Interés en la población por consultar sus archivos. |

3/p

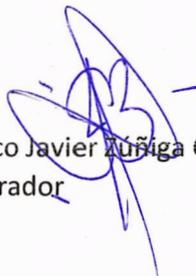
| | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|--|------------|--|--|
| | Suficientes actividades de difusión cultural | Eventos culturales realizados | <p>TEC=TC/D+E+PL+C+CR+VC+OE TEC=Total de Eventos Culturales TC/D=Total de Cine y Documentales E=Exposiciones PL=Presentaciones de Libros C=Conciertos CR= Conferencias realizadas VC=Viernes en la Ciencia OE=Otros Eventos Culturales</p> | Trimestral | <p>Invitaciones realizadas, constancias entregadas, redes sociales del AHMC, https://www.facebook.com/casadelarchivo/ Pagina web oficial del Archivo.</p> | Se incrementa la oferta cultural del municipio. |
| | Audiencia a eventos culturales | Participación | <p>TPEC=Total de Participantes en los Eventos Culturales.</p> | Anual | <p>Invitaciones realizadas, constancias entregadas, redes sociales https://www.facebook.com/casadelarchivo/</p> | Se tiene participación suficiente para la oferta cultural del Archivo. |

3/p

| | | | | | | |
|-------------|------------------------------------|--|---|-------|--|---|
| Actividades | Rescate y preservación de Acervos. | Porcentaje de cajas de acervo histórico intervenidas en restauración | $PCAHI = \frac{TCAHI}{TCAHIP} * 100$ PCAHI=Porcentaje de cajas de archivo intervenido. TCAHI=Total de cajas de archivo histórico intervenido en restauración. TCAHIP=Total de cajas de archivo histórico que requieren ser intervenidas en restauración *100 | Anual | Informes, Página oficial del Archivo, archivo digital. http://www.iberarchivos.org/proyectos/la-villa-colima-la-nueva-espana-siglo-xvi-volumen-iii-cajas-21-30/ | Se cuenta con personal capacitado para las actividades archivísticas. |
|-------------|------------------------------------|--|---|-------|--|---|

Elaboró:

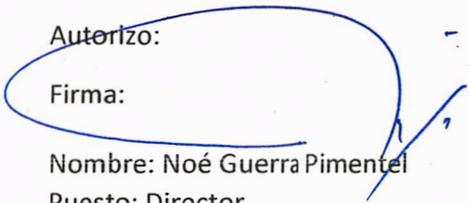
Firma:

Nombre: Francisco Javier  Cortés

Puesto: Administrador

Autorizo:

Firma:

Nombre: Noé Guerra Pimentel 

Puesto: Director