



Archivo Histórico  
del Municipio de Colima



AHMC-00367/2023

**LICDA. CAREN SHANTAL CASILLAS GUERRERO**  
**DIRECTORA DE PLANEACIÓN DEL IPSCO**  
**P R E S E N T E.**

Por medio de la presente, le hacemos llegar una impresión, del 4to. bimestre de Monitoreo y Seguimiento del Programa Anual de Trabajo (MYSPAT) y 3er. trimestre Monitoreo y Seguimiento de Matriz de Indicadores para Resultados (MYSMIR) del Archivo Histórico del Municipio de Colima.

Sin otro asunto en particular envío saludos cordiales.

Atentamente,  
Colima, Col., a 16 de octubre de 2023.



Archivo Histórico  
del Municipio de Colima

**EMIRA PATRICIA SÁNCHEZ ESPINOSA**

c.c.p. Archivo.

"2023, AÑO DE LA CONMEMORACIÓN DEL 500 ANIVERSARIO DE LA  
FUNDACIÓN DE LA VILLA DE COLIMA"

\* Independencia 79. Colima, Col. CP 28000. Tel: 01 (312) 3122857, archivodecolima@gmail.com



H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA  
Administración 2021-2024

Formato de monitoreo y seguimiento de la Matriz de Indicadores para Resultados 2023 (3er Trimestre)

 		Programa Presupuestario: Conservar nuestro legado.						
		Dependencia: ARCHIVO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO DE COLIMA						
		Unidad Ejecutora: ARCHIVO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO DE COLIMA						
		Eje de Gobierno: 04 Colima Ordenado.						
Nivel de la MIR	Meta anual/Unidad de medida/Frecuencia.	Indicador	Avance					Observaciones
			Trimestre					
			(I) Ene-Feb-Mar	(II) Abr-May-Jun	(III) Jul-Ago-Sep	(IV) Oct-Nov-Dic	Total acumulado/ Promedio acumulado	
FIN/PROPÓSITO (P)/ COMPONENTE (C)/ ACTIVIDAD (A)								
FIN: Contribuir a revalorizar las prácticas culturales a través de la adecuada conservación y preservación de la memoria histórica del Municipio de Colima.	Atender el 100% de los servicios y trámites que solicite la ciudadanía. /Servicios/Anual	Porcentaje de atención de servicios y trámites realizados.	100% 10,272	100% 8,891	100% 8,562		100% 27,725	
PROPÓSITO: El Municipio de Colima cuenta con un espacio adecuado para conservar y preservar la memoria histórica, que fomenta y difunde su patrimonio cultural y artístico.	Atender el 100% de las solicitudes de información. /Solicitudes/Trimestral.	Porcentaje de atención a solicitudes de información.	100% 8	100% 4	100% 4		100% 16	
COMPONENTES								
C1 Rescate y preservación de acervos. (Documentos)	Preservar al menos 10 libros e intervenir al menos 5 mil documentos de la sección B (siglo XVII) que sean puestos para consulta pública. /Documentos/Trimestral.	Porcentaje de documentos intervenidos.	100% 588	100% 5,517	100% 738		100% 6,843	
C2 Actividades de difusión cultural	Realizar el 100% de las acciones para efectuar los eventos solicitados, que se cumplan con los requisitos y sean programados. /Acciones para eventos/Trimestral.	Porcentaje de acciones para efectuar los eventos culturales realizados.	100% 52	100% 84	100% 28		100% 164	
C3 Rescate y preservación de documentos.	Preservar al menos 10 libros e intervenir al menos 5 mil documentos de la sección B (siglo XVII) que sean puestos para consulta pública. /Libros-documentos. / Trimestral.	Porcentaje de nuevos documentos rescatados y preservados puestos para consulta.	100% 588	100% 5,517	100% 738		100% 6,843	
C4 Artículos de divulgación de los acervos.	Atender el 100% de las solicitudes de divulgación de los acervos. /Solicitudes. / Trimestral.	Porcentaje de solicitudes de divulgación de los acervos atendidas.	100% 16	100% 15	100% 15		100% 62	



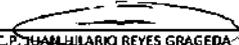
Archivo Histórico  
del Municipio de Colima

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA  
Administración 2021-2024

Formato de monitoreo y seguimiento de la Matriz de Indicadores para Resultados 2023 (3er Trimestre)

ACTIVIDADES	Preservar de manera apegada a la norma al 100% de las cajas de archivo que se reciban y cumplan con los requisitos requeridos para ser aceptada./Cajas de archivo./Trimestral.	Porcentaje de organización de cajas de archivo.	N.D.	N.D.	60%		60%	Se firmó contrato ya para un espacio, falta que se entregue físicamente. (ya se encuentra documentación)
A1C1 Recepción y organización física de cajas de archivos.								
A2C1 Catalogación de títulos para biblioteca	Realizar al menos la catalogación de 1,000 títulos en el año. /Títulos /Trimestral.	Porcentaje de catalogación de títulos realizados.	100% 180	100% 118	100% 120		100% 418	
A1C2 Audiencia a eventos culturales	Lograr una audiencia a los eventos culturales de al menos 4,000 personas. /Personas./Trimestral.	Porcentaje de audiencia a los eventos culturales.	100% 784	100% 1,880	100% 416		100% 3,080	
A2C2 Investigación, Publicaciones	Lograr la publicación de al menos 2 libros. /Libros/Trimestral.	Porcentaje de publicación de libros.	N.D.	75%	90%		90%	Falta imprimir
A3C2 Asistencia a eventos	Asistir al 100% de los eventos a los que se invite al AHMC./Eventos./Trimestral.	Porcentaje de asistencia a eventos externos.	100% 18	100% 18	100% 18		100% 55	
A4C2 Préstamo de instalaciones	Atender el 100% de las solicitudes de préstamo de instalaciones.	Porcentaje de solicitudes de préstamo de instalaciones atendidas.	100% 34	100% 25	100% 86		100% 145	
A1C3 Sistematización de la biblioteca	Poner a disposición del público al menos 1,000 nuevos libros sistematizados./Nuevos libros./ Trimestral.	Porcentaje de nuevos libros sistematizados puestos a disposición del público.	100% 180	100% 118	100% 120		100% 418	
A2C3 Publicaciones de acervos y bibliotecas.	Realizar al menos 6 publicaciones mensuales que sean promovidas por redes sociales./Publicaciones. /Trimestral.	Porcentaje de publicaciones realizadas y promovidas en redes sociales.	100% 12	100% 11	100% 13		100% 36	
A1C4 Programas de divulgación en redes sociales.	Realizar al menos dos programas mensuales y que sean promovidos en redes sociales./Programas./ Trimestral.	Porcentaje de programas realizados y promovidos en redes sociales.	100% 13	100% 7	100% 7		100% 27	

Elaboró:

Firma: 

Nombre: C.P. JUAN HILARIO REYES GRAGEDA

Puesto: DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Archivo Histórico  
del Municipio de Colima

Revisó y Autorizó:

Firma: 

Nombre: MAESTRA PATRICIA SÁNCHEZ ESPINOSA

Puesto: DIRECTORA GENERAL DEL AHMC